

内部协调单

2026年7月27日

发出部门	电梯设备部	经办人签字	周丰	部门领导	杨冬波
发往部门	战略采购部	经办人签字		部门领导	
内容: 战略采购部领导: 为保障厂区设施正常运行,拟招标选定定点服务商,承担厂区零星维修及应急抢险工作。服务范围:厂房内墙大白、砌筑、道路修补;厂房屋面防水堵漏;厂房窗户维修更换;自来水、供暖、燃气管道维修;暴雨汛期防汛排涝、应急抢险及施工垃圾清运、现场复原等配套工作。 相关技术标准、人员资质、响应时效、分类质保等要求详见附件《厂区杂项零星维修项目招标技术文件》。燃气、管网高危作业需配置持证人员,紧急险情须快速到场处置。 请贵部依据附件技术文件编制招标文件并启动招标;资格条件明确投标人具备土建、防水、管网维修能力,落实应急、质保、安全管理相关条款;招标过程中技术疑问及时沟通,同步反馈招标进展。 附件:厂区杂项零星维修项目招标技术文件					
遗留问题: 公司缺少应急处置的绿色框架供应商协议,安全风险,高危范围必须第一时间堵漏,特申请此框架协议 黄安平					
处理意见: 李平 2026.7.27 2026.7.27					
备注:					

1. 此表为公司各部统一的表格,大家一定认真填写。
2. 要求各部建立此表档案统一管理、谁发出此表谁监督各部执行。
3. 各部门保存一份,发往部门保存一份。
4. 每部门所有协调单应装订成册,以便统一管理。